

DESA

ETİK POLİTİKAMIZ

Kökleri 50 yıllık geçmişinde bulunan güçlü kurum kültürü, uluslararası saygınlık ve güvenilirlik DESA'nın geleceği şekillendirecek etik politikasının temelini oluşturur. Kurumsal kültürün özünü oluşturan etik politikasının yöneticilerimizi ve çalışanlarımızı aynı etik bilinç çatısı altında topladığı bir modeli hayata geçirmek en büyük başarılarımızdan biri olmuştur.

DESA'da etik ilkelere uyumun içselleştirilmesi, hem sosyal hem de ticari ilişkilerde dürüstlük ve saygı, sürdürülebilirlik için vazgeçilmez görülür. Şirketin tüm mensupları, yasalara ve oluşturulan etik kurallara süresiz olarak uymayı taahhüt etmiş kabul edilir.

DESA, etik ilkeleri benimsemiş yönetici ve çalışanları ile ülkesi, bireysel ve kurumsal müşterileri, ortakları ve yatırımcılarının gözünde güvenilirlik, devamlılık ve saygınlık simgesi olmayı hedeflerken, koşulsuz müşteri memnuniyetini de iş etiğinin vazgeçilmez bir parçası olarak görür. Yönetimin çalışanlarına adil davrandığı, çalışanınsa kurum ilkelerine uyum ve markaya saygıyı ön planda tuttuğu bir temel felsefeyi ödünsüz hayata geçirmek şirketimiz için asıl amaçtır.

DESA, başlangıçtan bu yana birçok sosyal ve kültürel etkinlikleri desteklemekte ve sosyal sorumluluk projeleri gerçekleştirmektedir.

1.Güvenilirlik

Tüm iş süreçlerimizde başlangıçtan sonuca kadar sunduğumuz profesyonel ve titiz çalışma tarzını belirlemiştir. Çalışanlarımızla ve tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizin temelinde güven ve dürüstlük ilkesi yer alır.

2.Gizlilik ve Sır Saklama Sorumluluğu

Çalışanlar, yaptığı görevle ilgili olsun veya olmasın, işi ve işyeri ile ilgili olarak öğrendiği bilgi ve sırları saklamak zorundadır. Öğrendiği sırları, bilgileri veya bunlara ilişkin belgeleri yetkili olmayan kişilere veya makamlara veremez veya açıklayamaz. Gizlilik ve sır saklama; yazılı ve sözlü şekilde, kullanım yoluyla ya da herhangi bir biçimde, yukarıda konu edilen bilgileri ve belgeleri üçüncü kişilerce veya kamuoyunca ulaşılabilir hale getirmeme taahhüdünü kapsamaktadır. Bu yükümlülük işyeri ile ilişkisinin sona ermesinden sonrada devam eder.

3. Çıkar Çatışması Politikası

Çalışanların işlerini yaparken, kuruluşun çıkarlarını, kendisinin, ailesinin, kendisinin ve yakınlarının çıkarlarından üstün tutarak görevlerini yerine getirmeleri beklenir. Desa çalışanları, mevcut veya potansiyel müşteriler, tedarikçiler ve rakipler ile ilişkilerinde mutlaka Desa'nın menfaatlerini koruyacak şekilde davranırlar ve asla kişisel menfaat amacı taşımazlar. Yönetici ve çalışanları gözlemledikleri çıkar çatışması durumlarını yönetime bildirmekle yükümlüdür.

4. Görevde Özen Sorumluluğu

Çalışanlar iş sözleşmesi ile üstlendiği görevi özenle yerine getirmekle sorumludur. Kasıt, ihmal ve dikkatsizlik sonucu kuruluşa verdiği zararlardan sorumludur.

5. Kanunlara Uyum ve Sosyal Sorumluluk

Çalışanlarımız, görevlerini yerine getirirken T.C. yasalarına, uluslararası hukuk kurallarına ve ahlak değerlerine uygun hareket eder. Desa Deri San. ve Tic. A.Ş.'nin 20.05.213 tarih ve 15/2013 sayılı Yönetim Kurulu kararıdır.

6. İşyeri İlke ve Kurallara Uyma Sorumluluğu

Çalışanlarımız, görevlerini yerine getirirken işyerinin; yönetimi, uyumu, disiplini, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak koymuş olduğu kurallara uymakla yükümlüdür. Çalışanlar işyerinde iş arkadaşları ve yöneticileri ile uyumlu çalışmak, işyeri ile ilişkisi olan özel veya resmi kişi ve kurumlarla işini yerine getirme noktasında dürüst ve süratle yerine getirmekle yükümlüdür.

7. Kuruluş Menfaatlerini Gözetme Sorumluluğu

Çalışanlarımız, kuruluşun yürüttüğü iş ve işyeriyle ilgili çıkarlarını korumak ve bu menfaatlere zarar verici her türlü davranıştan kaçınmakla yükümlüdür. Çalışanlar Kuruluş tarafından izin alınmaksızın resmi ve özel, devamlı veya geçici, ücretli veya ücretsiz bir görev kabul edemez.

8. Müşterilerimize Karşı Sorumluluklarımız

Müşterilerimiz doğru anlar, çözüm üretirken bizden beklenenden fazlasını sunarız. Müşteri memnuniyetine gösterdiğimiz özenle bizimle çalışmanın ayrıcalığını yaşatırız. Müşterilerimize sunduğumuz tüm ürün ve hizmetlerimizde, taahhütlerimizi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getiririz.

9. Hissedarlarımıza Karşı Sorumluluklarımız

Desa'nın varlıkları, mali işlemleri, faaliyet pozisyonları ve nakit akışları, yürürlükteki yasalara ve uluslararası kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun ve doğru şekilde kaydedilir. Şirketin muhasebe kayıtları ve üçüncü şahıslara verilen belgeler tam ve

doğru olarak gösterilir. Sürdürülebilir büyümeyi hedefleyen Desa, gereksiz ya da yönetilemez riskleri almaktan kaçınır. Hissedarlarımıza ve kamuya yaptığımız açıklamalarda, mali göstergelerimiz, stratejilerimiz, yatırımlarımız ve risk profilimiz hakkında doğru, tam ve anlaşılabilir bilgiler veririz.

Şirketimizin etik kuralları internet sitemiz www.desa.com.tr'de de yayımlanmaktadır.